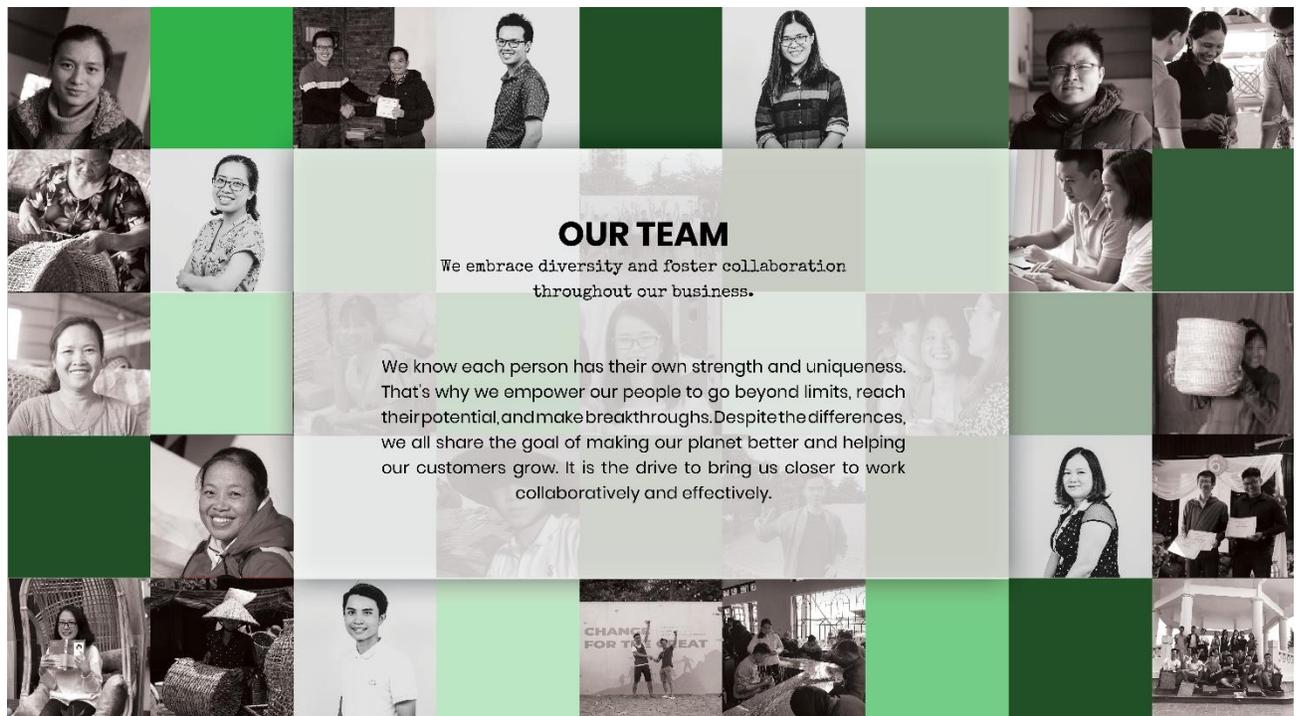




Bằng việc cung cấp những sản phẩm từ tự nhiên, Artex Nam An không ngừng nỗ lực thực hiện tầm nhìn: Trở thành doanh nghiệp Việt Nam tiên phong đưa công nghệ, sáng tạo vào việc tạo ra các sản phẩm thân thiện với môi trường, được thừa nhận rộng rãi trên toàn thế giới.

Chúng tôi những con người Thăng thần Chính Trực, Sáng tạo Đổi mới, Kiên định Quyết liệt, Đồng hành Phát triển mong muốn tìm kiếm được những ứng viên tiềm năng cùng chung những giá trị ấy để cùng Artex Nam An thực hiện sứ mệnh **"Kiến tạo cuộc sống thân thiện với môi trường"**.



Xin mời ghé thăm chúng tôi tại: <https://artexnaman.com/> hoặc tại Trụ sở: Số 6 BT1A, KĐT Mỹ Đình 2, Mỹ Đình, Nam Từ Liêm, Hà Nội

# NHÂN VIÊN PHÒNG XUẤT KHẨU

## NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC:

- Báo giá vận tải theo điều kiện giao hàng Sales yêu cầu.
- Tư vấn cho Sales về điều kiện giao hàng, các loại thuế phí phát sinh trong quá trình vận chuyển, làm thủ tục xuất khẩu, nhập khẩu.
- Tư vấn Sales về trách nhiệm, rủi ro và chi phí người mua, người bán trong quá trình đàm phán với khách hàng.
- Theo dõi và thực hiện mảng chứng từ cho các đơn hàng
- Liên lạc các bên lấy booking lô hàng.
- Lấy số liệu thực tế khai hải quan,
- Làm các chứng từ cho đơn hàng theo yêu cầu của khách hàng: Invoice, packing list, BL, C.O, Fumi, Phyto..
- Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình giao nhận hàng hóa.
- Lưu chứng từ xuất hàng gửi kế toán.
- Làm đề nghị thanh toán chi phí phát sinh
- Báo cáo kết quả công việc cho trưởng phòng: báo cáo công nợ logistics, báo cáo tuần, báo cáo tháng.

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC:

- Giới tính: Nữ (Tuổi từ 24t)
- Tốt nghiệp chuyên ngành kinh tế đối ngoại và có ít nhất 2-3 năm kinh nghiệm làm việc vị trí chứng từ xuất khẩu.
- Giỏi kỹ năng đọc viết Tiếng Anh.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm chứng từ các công ty xuất khẩu hoặc các công ty logistics.
- Yêu cầu tính trung thực, kỷ luật và có kế hoạch làm việc.
- Yêu cầu khả năng làm việc độc lập cao cũng như kỹ năng làm việc nhóm.
- Yêu cầu tinh thần chủ động, cầu tiến, Có trách nhiệm cao đối với công việc.

## CHẾ ĐỘ - PHÚC LỢI:

### 1. Thu nhập:

Lương cứng & Thưởng hiệu quả (trung bình 12tr-13tr/tháng)

### 2. Các chế độ khác

- Được làm việc với môi trường thân thiện và chuyên nghiệp
- Được đi du lịch hàng năm và tham gia hoạt động team building của công ty.
- Được nghỉ phép 12 ngày/ năm; các nghỉ lễ theo quy định pháp luật; đóng BHXH; các loại trợ cấp & phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- Cơ hội đào tạo & lộ trình phát triển nghề nghiệp

**Vui lòng gửi CV về địa chỉ mail:** [hr.ha@artexnaman.com](mailto:hr.ha@artexnaman.com);

**Hạn cuối:** 31/10/2021. (Phòng vấn ngay khi nhận đủ CV)



